



Vereniging van Vlaamse Battlefield Gidsen vzw

p.a. Goudbergstraat 28
8560 Wevelgem

T. +32 486 968 307
info@vdbg.be

www.vdbg.be

Intern Reglement

Artikel 1 | Toepassingsgebied

Dit intern reglement gaat ondeelbaar en integraal samen met de statuten van de Vlaamse Vereniging voor Battlefield Gidsen vzw, verder afgekort als VVBG.

Alle artikelen uit dit intern reglement zijn van toepassing voor alle leden van de vereniging.

Artikel 2 | Leden

De vereniging VVBG telt zowel leden, toegetreden leden, steunende leden en ereleden.

§1 - De leden van VVBG moeten aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- » De leeftijd van 18 jaar hebben;
- » Het jaarlijkse lidgeld zoals bepaald in artikel 4 van dit intern reglement betalen;
- » De statuten en het intern reglement van de vereniging aanvaarden;
- » Actief deelnemen aan de werking van de vereniging;
- » Aangenomen worden als lid van de vereniging door het bestuursorgaan.

§2 - De toegetreden leden van VVBG moeten aan de onderstaande voorwaarden voldoen:

- » De leeftijd van 18 jaar hebben;
- » Het jaarlijkse lidgeld zoals bepaald in artikel 4 van dit intern reglement betalen;
- » De statuten en het intern reglement van de vereniging aanvaarden;
- » Actief deelnemen aan de werking van de vereniging;
- » Aangenomen worden als lid van de vereniging door het bestuursorgaan.

§3 - Steunende leden zijn organisaties en instanties die door hun financiële of morele steun bijdragen tot de bloei van de vereniging. Zij worden individueel aangenomen door het bestuursorgaan. Zij kunnen een vertegenwoordiger en een plaatsvervangend vertegenwoordiger aanduiden die opgenomen wordt als toegetreden lid.

§4 - De ereleden van VVBG zijn personen die zich in het bijzonder onderscheiden in de promotie en/of bekendmaking van krijgsgeschiedenis, voor de vereniging uitzonderlijke diensten hebben of beroepshalve actief met slagveldtoerisme bezig zijn. Zij worden individueel benoemd door het bestuursorgaan.

Artikel 3 | Rechten en plichten van de leden

De rechten en plichten van de leden van de vereniging worden bij wet bepaald. Zij vormen immers de Algemene Vergadering en beslissen op die manier mee over de werking en het bestuur van de vereniging.

De toegetroden maken geen deel uit van de Algemene Vergadering, maar hebben wel het recht om:

- » De vergaderingen van de Algemene Vergadering bij te wonen en gehoord te worden op deze vergaderingen;
- » De boekhouding en de begroting in te zien. Deze zijn ter inzage beschikbaar op de zetel van de vereniging;
- » De activiteiten van de vereniging bij te wonen tegen dezelfde voorwaarden als de leden.

De toegetroden leden zullen geen homofobe, racistische, extremistische, religieus-politieke radicale gedragingen of instellingen verkondigen of vertonen. Indien dit wel gebeurt, behoudt de Algemene Vergadering het recht het lidmaatschap eenzijdig op te zeggen. De opzegging van het lidmaatschap wordt dan meegedeeld via aangetekend schrijven.

Artikel 4 | Ledenbijdrage

Het lidmaatschap dient jaarlijks te worden vernieuwd en loopt jaarlijks van 1 januari tot en met 31 december. Het lidmaatschap kan op elk moment van het jaar aanvangen, maar houdt steeds op 31 december op. In januari zal het lidmaatschap moeten worden vernieuwd, ongeacht de termijn van het vorige lidmaatschap.

Het lidgeld wordt vastgelegd op €25 per jaar. Deze bijdrage dient zowel door de leden als de toegetroden leden te worden betaald. Ereleden hoeven deze ledenbijdrage niet te betalen.

Steunende leden betalen een bijdrage die wordt overeengekomen met het bestuursorgaan. Het minimumbedrag dient wel telkens minstens €50 te bedragen.

Wie de ledenbijdrage niet betaald heeft tegen 1 maart van het jaar waarin het hernieuwde lidmaatschap dient te worden betaald, wordt gezien als ontslagnemend.

Artikel 5 | Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de vereniging bestaat uit:

1. voorzitter: Wouter Feys
2. ondervoorzitter: Luc Glorieux
3. secretaris: Sylviane Duthois
4. penningmeester: Johny Callandt

Artikel 6 | Taken van het Dagelijks Bestuur

De voorzitter van de vereniging heeft onderstaande specifieke taken:

- » het gezicht zijn van de vereniging, zowel qua interne organisatie als naar de buitenwereld toe;
- » het voorzitten en leiden van alle vergaderingen;
- » het coördineren van de bestuurswerkzaamheden en initiatieven nemen ter bevordering van de werking van de vereniging op alle mogelijk gebied;
- » het beheren van de website en de online communicatie naar de leden;
- » tijdelijk taken delegeren en/of op zich nemen bij afwezigheid van andere dagelijkse bestuurders.

De ondervoorzitter van de vereniging heeft onderstaande specifieke taken:

- » bij ontstentenis van de voorzitter zijn/haar taken overnemen;
- » communiceren met de bestuursleden en advies inwinnen indien nodig;
- » de vinger aan de pols houden bij de leden.

De secretaris van de vereniging heeft onderstaande specifieke taken:

- » op de maatschappelijke zetel de verplichte registers bijhouden: notulen van de vergaderingen, ledenlijst, ...;
- » het versturen van de uitnodigingen voor vergaderingen en activiteiten en het algemeen communiceren met de leden (in overeenstemming met de GDPR-wetgeving);
- » de ledenadministratie beheren, alsook de inschrijvingen voor activiteiten beheren;
- » het contactpunt zijn voor diverse administraties (verzekeringen, VSDC, De Post, overheden, ...);
- » het opmaken van de notulen van elke vergadering.

De penningmeester van de vereniging heeft onderstaande specifieke taken:

- » het betalen van facturen, het voeren van de boekhouding en het archiveren van boekhoudkundige stukken;
- » het neerleggen van de verplichte jaarbalans;
- » het controleren van betalingen en deze aan de secretaris rapporteren;
- » het opmaken van de jaarlijkse begroting.

Daarnaast zal het Dagelijkse Bestuur instaan voor:

- » structuur en ordening van de vereniging;
- » ondersteuning om de goede gang van zaken in de vereniging te bewerkstelligen;
- » het imago van de vereniging zo goed mogelijk naar voren brengen op verschillende kanalen;
- » ondersteuning bieden bij het opmaken van het jaarprogramma.

Artikel 7 | Vergoeding voor leden

Leden die instaan voor de uitvoering van activiteiten voor de leden van de vereniging, kunnen een vergoeding per dagdeel krijgen voor deze activiteiten. Een dagdeel omvat een maximum tijd van 4 opeenvolgende uren. Er wordt een bedrag voorzien van €75 per dagdeel. Een activiteit kan uit maximaal 3 dagdelen bestaan.

Logischerwijze hoeft het organiserende lid geen inschrijvingsgeld voor deze activiteit te betalen.

De leden die een vergoeding wensen dienen hiervoor ofwel een factuur op te maken, gericht aan de vereniging, ofwel een kostennota op te stellen.

Artikel 8 | Jaarprogramma

Er worden jaarlijks minstens 3 lezingen georganiseerd die gratis kunnen worden bijgewoond door de leden. De data van de lezingen worden aan het begin van het werkjaar aan de leden gecommuniceerd.

Daarnaast kunnen extra activiteiten zoals bezoeken, uitstappen of cursussen worden georganiseerd. Al deze activiteiten moeten worden gezien in het kader van de bijscholing van de leden. Het bestuursorgaan stelt het jaarprogramma samen. Het jaarprogramma wordt voorgesteld aan de leden aan het begin van het werkjaar via de website en via e-mail.

Artikel 9 | Inschrijven voor activiteiten

De leden dienen op voorhand in te schrijven om te kunnen deelnemen aan de activiteiten, ook aan de gratis activiteiten. Immers, voor alle activiteiten geldt een maximale bezetting. Wie niet ingeschreven is, kan de toegang tot de activiteit geweigerd worden.

De leden kunnen zich inschrijven via de website www.vvbg.be of telefonisch of via e-mail bij de secretaris.

Ereleden hoeven in principe niet te betalen, maar moeten zich wel vooraf inschrijven om te kunnen deelnemen aan een activiteit.

Artikel 10 | Sponsoring

De vereniging kan sponsors toelaten om publiciteit te voeren via de website en de elektronische nieuwsbrief van de vereniging. Wie wenst te sponsoren, dient een bedrag van minstens €250 te betalen aan de vereniging. In ruil krijgt de sponsor een factuur, zodat de sponsor de kosten fiscaal kan inbrengen.